



# FARMACAP

Azienda Speciale Farnasociosanitaria Capitolina

---

Via Ostiense, 131/L  
00154 – Roma  
Tel. 06/57088.1 (Centralino)  
Fax 06/57303370

## **AVVISO PUBBLICO**

**DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DEL**

**DIRETTORE/DIRETTRICE GENERALE**

**DELLA AZIENDA SPECIALE**

**FARMASOCIOSANITARIA CAPITOLINA "FARMACAP"**

### **PREMESSO**

- che con Ordinanza sindacale N.141 del 08/08/2022, è stato nominato il Consiglio d'Amministrazione dell'Azienda Speciale Farnasociosanitaria Capitolina - "Farmacap", Ente strumentale del Comune di Roma Capitale (d'ora innanzi FARMACAP o Azienda);
- che ai sensi dell'art. 11 dello Statuto di FARMACAP la direzione dell'Azienda è affidata al Direttore Generale, nominato a seguito di selezione pubblica o chiamata diretta con incarico triennale, rinnovabile di triennio in triennio;
- che è intenzione dalla Farmacap ricercare figure per ricoprire il ruolo di Direttore Generale che abbiano maturato adeguata esperienza, competenza professionale e curriculare, per un periodo di almeno cinque anni in funzioni dirigenziali o in posizioni organizzative apicali.

### **SI RENDE NOTO**

che, ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto, il Consiglio di amministrazione dell'Azienda intende procedere alla nomina della figura del Direttore Generale con contratto a tempo pieno e determinato, previa selezione pubblica.

È applicato al rapporto di lavoro il CCNL per i Dirigenti delle Imprese dei Servizi di pubblica utilità





Alla posizione verrà riconosciuta una retribuzione annua al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali di euro 105.000,00, comprensiva di 13 mensilità.

Al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'Organo amministrativo, nel rispetto di quanto disposto dall'art 12 del CCNL di riferimento, sarà riconosciuta al dirigente una retribuzione variabile incentivante (MBO), fino alla misura annua massima fissata pari al 25% della retribuzione annua lorda.

La nomina del Direttore è a tempo pieno e determinato e decorre dalla data di assunzione per anni 3 (tre). Ai sensi dell'art. 11 ultimo comma dello Statuto, la cessazione dell'incarico del Direttore Generale prima della scadenza del triennio può essere deliberata dal Consiglio di amministrazione nei casi espressamente previsti dalla normativa vigente.

Al Direttore Generale competono le funzioni, le competenze e le responsabilità meglio definite dall'articolo 11 del vigente Statuto dell'Azienda.

Il Direttore si deve occupare, inoltre, di processi di organizzazione/riorganizzazione della struttura aziendale, razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse disponibili anche nell'ottica di generare riduzione dei costi.

Al Direttore compete l'attuazione del processo di valorizzazione delle attività e delle risorse umane.

Il Direttore ha la responsabilità gestionale dell'azienda ed opera assicurando il raggiungimento dei risultati programmatici, sia in termini di servizi che in termini economici, sviluppando un'organizzazione interna idonea alla migliore utilizzazione delle risorse aziendali.

Il candidato deve possedere elevate competenze manageriali e conoscenze di gestione di aziende pubbliche, capacità organizzative, di governo, di sviluppo, pianificazione e controllo, organizzazione e gestione valutazione del personale, di negoziazione nonché spiccate capacità di operare per il raggiungimento di obiettivi, sia individualmente che in team.



Ai sensi del d.lgs. 198/06 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della l. n.246/05) è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di selezione e per il trattamento sul lavoro.

## **1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto inderogabilmente il possesso dei seguenti requisiti.

### **a) Requisiti generici:**

- Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- Inesistenza di procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- Inesistenza a proprio carico di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono secondo le vigenti leggi, l'accesso al pubblico impiego;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità psicofisica alle specifiche mansioni.

I requisiti prescritti dal bando devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso stesso ed al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza originaria o il venire meno nel corso del rapporto anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso.

Ai sensi dell'art. 5 c. 9 D.L. 95/12 (conv. In L. 135/12, modificato dall'art. 6 del DL 90/2014 conv. In L. 114/2014) non possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza dell'avviso rientrino nella categoria di "soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

### **b) Titolo di studio**



Laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale secondo la classificazione del MIUR. Sono esclusi i candidati in possesso di sola laurea triennale.

### **c) Requisiti professionali:**

- Possesso di comprovata esperienza lavorativa, almeno quinquennale, con funzioni dirigenziali presso:
  - enti pubblici, oppure
  - aziende pubbliche o partecipate pubbliche strutturate, oppure
  - aziende private operanti nel settore della distribuzione farmaceutica,

in ogni caso con coordinamento di risorse e gestione dei processi, avendo assunto ruoli di vertice quali Direttore Generale, Amministratore Delegato, Dirigente di area, o funzioni apicali comparabili, a livello dirigenziale;

- conoscenza del quadro normativo di riferimento;
- esperienza nell'area della pianificazione e del controllo, dell'organizzazione aziendale e delle risorse umane,
- capacità di negoziazione e relazionali, in relazione alle specificità della struttura organizzativa in cui il Direttore dovrà operare;

Oltre ai suddetti requisiti gli aspiranti potranno dichiarare, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione in oggetto, l'effettivo regolare possesso degli eventuali ulteriori requisiti accessori e non obbligatori di seguito indicati, aventi carattere preferenziale ai fini della valutazione di cui ai successivi artt. 6 e 7.

### **d) Requisiti accessori:**

- comprovata esperienza professionale, per valenza, durata e rilevanza delle funzioni esercitate, maturata presso aziende del comparto uguale o simile a quello di Farmacap (sociosanitario o farmaceutico);



- adeguata preparazione giuridico-amministrativa-contabile, con particolare conoscenza della legislazione che disciplina le società partecipate da enti pubblici, delle norme e dei procedimenti che ne governano le attività, con particolare riferimento al settore farmaceutico, nonché del sistema normativo degli appalti pubblici e della gestione delle gare d'appalto;
- approfondita conoscenza delle principali norme in materia di prevenzione e sicurezza;
- approfondita conoscenza delle principali norme in materia di trasparenza ed anticorruzione;
- comprovata esperienza nella gestione delle attività tecniche, amministrative e finanziarie, oltreché di direzione del personale;

## 2) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta dall'aspirante congiuntamente al documento di identità ed al curriculum sottoscritto dall'aspirante, a pena di nullità, deve essere indirizzata a:

**AZIENDA SPECIALE FARNASOCIOSANITARIA CAPITOLINA "FARMACAP" -  
VIA OSTIENSE N. 131/L - 00154 ROMA**

e presentata secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta, all'Ufficio Protocollo, dalle ore 9 alle ore 13, dal lunedì al venerdì, con sede in Via Ostiense n. 131/L - 00154 Roma. Ai fini di quanto sopra, fa fede il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Azienda;
- per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata - PEC, sottoscritta ed in formato imm modificabile all'indirizzo: [direttore.generale@pec.farmacap.it](mailto:direttore.generale@pec.farmacap.it); indicando nell'oggetto "**Avviso pubblico di selezione Direttore generale di FARMACAP**", con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro le ore 17.00 del 5 giugno 2024.**



Per le domande trasmesse tramite PEC fanno fede la data e l'ora dell'invio, certificate dallo specifico gestore di posta.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda, sul profilo aziendale LinkedIn, presso il sito internet dell'Ordine dei farmacisti di Roma, presso il sito internet di Assofarm.

### **Art. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema **Allegato A** del presente bando, dovrà riportare le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:

- a) data, luogo di nascita e residenza;
- b) lo stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro U.E.;
- d) di avere il godimento, dei diritti civili e politici;
- e) il/i titolo/i di studio posseduto/i, specificando l'istituto/università presso cui fu/furono conseguito/i e l'anno di conseguimento nonché la votazione;
- f) i requisiti professionali, integrativi del titolo di studio richiesto ai fini dell'ammissione, di cui all'art. 1, lettera c), del presente avviso;
- g) i requisiti accessori di cui all'art. 1, lettera d), del presente avviso;
- h) di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso (in caso contrario, specificare);



- i) l'inesistenza a proprio carico di condanne penali o di stato di interdizione o di altre misure, che escludono secondo le leggi vigenti, l'accesso ai rapporti di lavoro alle dipendenze di una amministrazione pubblica e di un ente pubblico;
- j) l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente avviso;
- k) la precisa indicazione del domicilio eletto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- l) l'idoneità fisica alle specifiche mansioni, come specificato al precedente art. 1;
- m) la dichiarazione per cui le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero;
- n) inesistenza di cause di esclusione dagli incarichi.

Alla domanda di ammissione deve essere allegato dettagliato *curriculum vitae*, redatto su modello conforme all'**Allegato B** del presente avviso, dal quale risultino gli enti pubblici e le aziende private presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, a tempo pieno ovvero a tempo parziale, con indicazione esplicita della data di inizio e della data di cessazione del rapporto.

I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli posseduti.

La domanda di ammissione alla selezione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato a pena di nullità. Deve essere allegata, altresì, fotocopia di un valido documento di identità dell'aspirante, a pena di nullità.

#### **Art. 4 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE**

Le domande non sottoscritte, presentate o pervenute oltre i termini previsti non verranno prese in considerazione.

L'Azienda si riserva la facoltà di concedere agli interessati un breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o inesatta o per sanare vizi



di forma non sostanziali e per i quali non sia prevista l'esclusione. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la propria posizione entro il termine assegnato saranno esclusi dalla selezione.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/ integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

1. la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
2. la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
3. la mancata presentazione del curriculum professionale;
4. la mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum professionale;
5. la mancata presentazione della fotocopia di un documento d'identità personale. L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati al domicilio eletto indicato nella domanda di ammissione.

## **Art. 5 COMMISSIONE SELEZIONATRICE**

L'Organo di amministrazione dell'Azienda provvederà ad individuare e nominare apposita Commissione di esperti per la valutazione dei requisiti di cui ai all'art. 1 punti a), b), c) e d) del presente avviso. Sarà facoltà della Commissione richiedere documentazione esplicativa ai candidati al fine di una migliore valutazione curriculare.

La Commissione, al termine dei suoi lavori, redigerà entro sette giorni dalla nomina la graduatoria in ordine decrescente di votazione riportata da ciascun candidato ammesso. La graduatoria, redatta dalla Commissione unitamente alla relazione completa dei lavori di selezione, sarà presentata al Consiglio di amministrazione che accerterà la regolarità della procedura selettiva.





Il Consiglio di Amministrazione, assistito da un esperto nominato tra i componenti della Commissione e da un segretario verbalizzante, convocherà i candidati selezionati dalla Commissione collocati nei primi cinque posti se gli ammessi siano in numero non superiore a dieci, nei primi dieci posti se gli ammessi siano in numero superiore a dieci, tutti gli ammessi, qualora siano in numero inferiore a dieci, per un colloquio teso a verificare o ad approfondire gli elementi di valutazione, con riferimento a quanto al precedente art. 1, nonché in relazione ai possibili eventuali obiettivi/risultati prefigurati dal CdA.

Il Consiglio di amministrazione determinerà la graduatoria finale, ne stabilirà la durata in vigore e delibererà in ordine all'eventuale successiva assunzione, a proprio insindacabile giudizio, del candidato ritenuto idoneo a ricoprire la posizione di Direttore Generale.

La graduatoria finale sarà resa pubblica sul sito aziendale di Farmacap nel rispetto della riservatezza dei dati personali.

Non si procederà a scorrimento della graduatoria, salvo il caso di rinuncia, mancata presa di servizio, cancellazione dalla graduatoria per mancanza dei requisiti richiesti del soggetto chiamato all'assunzione. La formazione della graduatoria finale degli idonei non obbliga in alcun modo l'azienda a procedere alla relativa assunzione di uno dei candidati in essa inseriti.

## **Art. 6 VALUTAZIONE DEL CURRICULUM VITAE**

Il curriculum vitae dei candidati sarà oggetto di valutazione della Commissione, che non è vincolata da procedure di comparazione formale tra i soggetti dei candidati. La motivazione relativa la valutazione dei titoli sarà espressa in termini numerici a seguito dell'attribuzione del relativo punteggio.

La Commissione si riserva, comunque, la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulti idoneo per l'attribuzione dell'incarico e, pertanto, di non procedere alla ulteriore valutazione degli stessi.

Il punteggio massimo attribuibile sarà di 30/30mi.



Verranno ammessi al colloquio orale i candidati che avranno totalizzato il punteggio minimo di 20/30mi. La valutazione premierà l'esperienza maturata dal candidato ed in particolare:

- a) Esperienza nella direzione e gestione di strutture complesse per un periodo complessivamente non inferiore ad anni 5 oltre quanto previsto dal precedente art. 1 lett. c). Per la quantificazione del punteggio si terrà particolare conto dell'esperienza maturata all'interno di strutture operanti nel settore sociale, sanitario o della distribuzione farmaceutica. **Fino a 7 punti.**
- b) Identità formale o sostanziale delle esperienze maturate con il ruolo da ricoprire. Per la quantificazione del punteggio si terrà particolare conto dell'esperienza maturata all'interno di enti pubblici o aziende pubbliche o partecipate pubbliche operanti nel settore sociale e/o farmaceutico. **Fino a 20 punti**
- c) Ulteriori titoli: laurea, corsi specialistici post laurea e/o master universitari; corsi di formazione, inerenti il profilo da ricoprire, iscrizione in albi. **Fino a 3 punti.**

## **Art. 7 SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO INDIVIDUALE**

I candidati ammessi al colloquio orale saranno indicati dalla Commissione, all'esito della valutazione.

Il colloquio orale è volto ad accertare e verificare le conoscenze del candidato con particolare riguardo alle caratteristiche professionali e manageriali richieste per la posizione da ricoprire. Saranno in particolare oggetto di approfondimento i seguenti ambiti relativi alle conoscenze teoriche ed alle competenze professionali:

### ➤ **conoscenze**

- conoscenza della normativa sulle Aziende Locali e Servizi Pubblici Locali;
- conoscenza e competenza nell'area della gestione aziendale, in particolare della gestione delle farmacie pubbliche;



- conoscenza nell'ambito della programmazione, direzione, organizzazione e gestione di processi amministrativi, contabili, redazione bilanci (preventivi e consuntivi), settore sociale, sociosanitari;
- conoscenza della normativa del settore farmaceutico.

➤ **competenze**

- capacità manageriali e conoscenze di gestione di aziende pubbliche
- capacità di sovrintendere alla gestione economico-finanziaria dell'Azienda sulla base di criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza anche economica rispetto ai budget assegnati;
- capacità di pianificazione e di organizzazione in particolare con riferimento alla gestione delle farmacie comunali;
- capacità organizzative, di negoziazione e di cooperazione finalizzate alla direzione dei Servizi e degli Uffici ed alla risoluzione di problematiche operative, sia nell'ambito della struttura che nei confronti di Enti esterni;
- visione strategica nell'acquisizione e sviluppo dei servizi aziendali con particolare riguardo all'aspetto qualitativo, innovativo e integrato;
- ottime capacità relazionali per la migliore gestione e promozione dei rapporti con gli organismi istituzionali e più in generale con tutti gli stakeholder aziendali;
- essere in grado di lavorare, oltre che individualmente, in team.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare, in particolare attraverso un confronto sulle esperienze vantate nel curriculum, la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative. La prova dovrà valutare sia le conoscenze teoriche, di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto tecnico-professionale. Saranno inoltre oggetto di valutazione la sfera attitudinale ed i principali aspetti relativi a capacità personale, spirito di iniziativa, carica motivazionale, determinazione e orientamento al risultato, comportamenti organizzativi.



## **I criteri di valutazione del colloquio saranno i seguenti:**

- conoscenze teoriche e competenze a contenuto tecnico-professionale applicate alla pratica;
- capacità espositiva;
- grado e qualità del ragionamento e strutturazione logica;
- contributo critico e di analisi personale.

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 30/30mi. Sono esclusi i candidati che all'esito del colloquio avranno conseguito un punteggio inferiore ai 20/30mi.

I candidati ammessi al colloquio verranno avvisati all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato nella domanda. Contestualmente verrà indicato il giorno e l'ora dello svolgimento della prova orale, nonché la sede di convocazione.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia.

## **Art. 8 GRADUATORIA**

La graduatoria è unica ed è formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato, risultante dalla sommatoria del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e nel colloquio orale.

È dichiarato vincitore il primo candidato utilmente classificato nella suddetta graduatoria.

## **Art. 9 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato vincitore sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro. Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.

## **Art. 10 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "RGPD - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", in inglese GDPR -



General Data Protection Regulation), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, visto anche il d. lgs. 10 agosto 2018, n. 101, che modifica e adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali, d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, alle disposizioni del RGPD, VENGONO FORNITE, IN VIRTÙ DEI PRINCIPI DI LICEITÀ, CORRETTEZZA E TRASPARENZA, LE SEGUENTI INFORMAZIONI:

a) Finalità e Base giuridica del trattamento

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti è l'espletamento di tutte le fasi della procedura concorsuale di cui al presente avviso; la base giuridica del trattamento è rappresentata dall'art. 11 del vigente Statuto ai sensi del quale il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda "Farmacap", Ente strumentale del Comune di Roma, intende procedere alla nomina della figura del Direttore con contratto a tempo pieno e determinato, previa selezione pubblica.

b) Categorie di dati acquisiti e modalità di trattamento

I dati personali acquisiti sono esclusivamente quelli indicati nell'Allegato A) e nell'Allegato B) del presente bando. Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali. Il trattamento è effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti elettronici. La logica applicata al trattamento informatizzato è quella di consentire l'espletamento degli adempimenti della procedura selettiva previsti dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge. I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione, tranne la seguente casistica: dell'elenco degli ammessi al colloquio e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome, nome e data di nascita dei concorrenti, sarà data diffusione tramite pubblicazione sul portale internet comunale ovvero su quello dell'Azienda Speciale Farmacap.

c) Periodo di conservazione dei dati

I dati verranno conservati fino alla pubblicazione della graduatoria e per i 5 (cinque) anni successivi. Il conferimento dei dati è facoltativo. In caso di rifiuto, non sarà



possibile procedere all'ammissione alla selezione. Il titolare del trattamento è l'Azienda Speciale Farnasociosanitaria Capitolina "Farmacap" Via Ostiense 131/L - Roma. Il responsabile del trattamento è il Presidente del CdA per la presente procedura. La informiamo che in qualità di interessato, potrà esercitare in ogni momento i diritti previsti dal RGPD, di seguito elencati, che potrà far valere rivolgendo apposita richiesta scritta al Titolare del trattamento.

#### Diritto di accesso (Art. 15)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni riguardanti il trattamento.

#### Diritto di rettifica (Art. 16)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

#### Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (Art. 17)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali.

#### Diritto di limitazione del trattamento (Art. 18)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;



d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

#### Diritto alla portabilità dei dati (Art. 20)

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti.

Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati a norma del paragrafo 1, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

#### Diritto di opposizione (Art. 21)

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

#### Diritto di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (Art. 22)

L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

### **Art. 11 DICHIARAZIONI FINALI**

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Azienda e per essa i suoi organi di governo, che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati, secondo le modalità stabilite dal presente avviso, e che si riserva, altresì, la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare, in qualsiasi momento la presente procedura, a proprio insindacabile giudizio e di non procedere al conferimento dell'incarico, senza che possa essere



# FARMACAP

Azienda Speciale Farnasociosanitaria Capitolina

---

avanzata pretesa alcuna da parte di coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazioni ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione a causa del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o postali o comunque imputabili al fatto di terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

ALLEGATI:

Allegato A - Domanda di ammissione

Allegato B - Curriculum vitae

Roma, 20 Maggio 2024

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione