



FARMACAP

Azienda Speciale Farnasociosanitaria Capitolina

Via Ostiense, 131/L
00154 – Roma
Tel. 06/57088.1 (Centralino)
Fax 06/57303370

**AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE DEI COMPONENTI ESTERNI
DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA DI FARMACAP
Prot 183/DG del 29/12/2021**

1. Premessa

L'Azienda Speciale Farnasociosanitaria Capitolina – Farmacap nasce alla fine del 1997 con la Delibera C.C. n.5 del 29 Gennaio 1997, a seguito della trasformazione delle 29 Farmacie Comunali da servizio in economia ad Azienda Speciale, ai sensi della legge 8 giugno 1990 n. 142.

L'Azienda, in ordine ai servizi pubblici essenziali da essa erogati, garantisce le prestazioni indispensabili al godimento dei diritti fondamentali costituzionalmente garantiti. Le funzioni svolte per un totale, oggi, di 45 farmacie risultano essere:

- attività economica di Dispensazione farmaci
- attività socio-assistenziale di: telecompagnia/teleassistenza, prossimità (sportello sociale: consulenze psicologiche, consegna farmaci, segretariato sociale come disbrigo pratiche) Recup e Progetti «sociali» (nel passato svolgeva anche l'attività di gestione di asili nido).

2. Oggetto

A seguito della Deliberazione Commissariale n° 6 del 29 dicembre 2021 – Farmacap indice una procedura di selezione ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione di due dei tre componenti dell'Organismo di Vigilanza in composizione collegiale (di seguito Organismo o OdV) di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del d. lgs. 231/2001 di cui uno con funzione di Presidente.

Il terzo membro sarà identificato tra i dipendenti aziendali e ricoprirà quindi il ruolo di membro interno.

L'Organismo opera in condizioni di autonomia, indipendenza, continuità di azione e professionalità nello svolgimento dei propri compiti ed è privo di deleghe gestionali e operative. Ad esso sono attribuite le funzioni di vigilanza e controllo in ordine al funzionamento, all'efficacia, all'adeguatezza e all'osservanza del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da FARMACAP e del relativo Codice di Comportamento.

L'OdV collabora con la Responsabile della prevenzione della corruzione, della trasparenza e dei controlli interni (RPCT) di FARMACAP con cui sviluppa una adeguata integrazione dei modelli di prevenzione del rischio corruttivo oltre che dei reati presupposto ex d. lgs. 231/2001.

L'Organismo si dota di un piano di attività condiviso con l'RPCT potenziando l'azione sinergica di prevenzione dei rischi corruttivi e di maladministration, si riunisce con cadenza almeno bimestrale e relaziona almeno annualmente al vertice amministrativo sulle risultanze delle ispezioni e delle attività di audit condotte sia in base al proprio piano di lavoro annuale che in base a necessità o segnalazioni che dovessero intervenire.

Gli incarichi sono quindi finalizzati ad assicurare una puntuale ed efficiente vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello, sulle attività sensibili secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 231/2001 e dalla L. 190/2012 e, segnatamente, ad assicurare lo svolgimento, a titolo indicativo e non esaustivo, delle seguenti attività:



Farmacap
Azienda Speciale
Farnasociosanitaria
Capitolina
P.Iva 05903241007
Reg. Imp.



- vigilare sul funzionamento del Modello sia rispetto alla riduzione del rischio di commissione dei reati richiamati dal D.Lgs. 231/2001 sia con riferimento alla capacità di far emergere eventuali comportamenti illeciti
- vigilare sulla sussistenza e persistenza nel tempo dei requisiti di efficienza ed efficacia del Modello, anche in termini di rispondenza tra le modalità operative adottate in concreto dai destinatari del Modello stesso e le procedure da esso formalmente previste o richiamate
- curare, sviluppare e promuovere il costante aggiornamento del Modello, formulando, ove necessario, all'organo dirigente le proposte per eventuali aggiornamenti e adeguamenti da realizzarsi mediante le modifiche e/o le integrazioni che si dovessero rendere necessarie in conseguenza di:
 - significative violazioni delle prescrizioni del Modello
 - significative modificazioni dell'assetto interno di FARMACAP e/o delle modalità di svolgimento delle attività d'impresa
 - modifiche normative
- assicurare il periodico aggiornamento del sistema di identificazione, mappatura e classificazione delle attività sensibili
- rilevare gli eventuali scostamenti comportamentali che dovessero emergere dall'analisi dei flussi informativi e dalle segnalazioni alle quali sono tenuti i responsabili delle varie funzioni
- segnalare tempestivamente al Direttore Generale, per gli opportuni provvedimenti disciplinari, le violazioni accertate del Modello che possano comportare l'insorgere di una responsabilità in capo all'Ente
- curare i rapporti e assicurare i flussi informativi di competenza verso il CdA e il Direttore Generale
- promuovere e definire le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Modello, nonché per la formazione del personale e la sensibilizzazione dello stesso all'osservanza dei principi contenuti nel Modello, con particolare attenzione verso coloro che operano nelle aree di maggior rischio
- accedere liberamente presso qualsiasi sede e unità di FARMACAP, senza necessità di alcun consenso preventivo nel rispetto della normativa vigente, per richiedere ed acquisire informazioni, documentazione e dati, ritenuti necessari per lo svolgimento dei compiti previsti dal D.Lgs. 231/2001 da tutto il personale dipendente e dirigente
- partecipare ad eventuali incontri con gli Organi di Controllo
- predisporre e inviare entro il 31 dicembre di ogni anno una relazione annuale dell'attività svolta con particolare riferimento al rispetto dei requisiti richiesti in materia di esercizio ed accreditamento, nonché della normativa regionale.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo FARMACAP che si riserva di non procedere all'affidamento ovvero di non adottare alcun atto consequenziale ovvero di ricorrere ad altre e diverse procedure di affidamento.

3. Modalità di espletamento dell'incarico

- Gli incaricati non potranno farsi sostituire, neppure parzialmente, nello svolgimento dell'incarico, mentre potranno avvalersi di propri collaboratori nello svolgimento delle





attività preparatorie o aventi rilevanza interna, delle quali rimangono comunque gli unici responsabili

- Gli incaricati si impegnano alla massima riservatezza nell'uso dei dati e delle informazioni assunti nell'espletamento dei compiti assegnati
- I rapporti ufficiali con le istituzioni pubbliche e private saranno preventivamente concordati con il CdA e/o il Direttore Generale
- Le prestazioni di cui al presente Avviso sono configurate in un rapporto di lavoro autonomo e verranno espletate prevalentemente dagli incaricati in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e quindi fuori da quelle che sono le caratteristiche tipiche del lavoro dipendente

4. Soggetti ammessi

Coloro che possiedono adeguati requisiti generali di onorabilità e professionalità tali da consentire autonomia, indipendenza e continuità di azione dell'Organismo di Vigilanza, possono presentare la propria candidatura in risposta al presente avviso.

I requisiti che devono essere posseduti dal Professionista per l'affidamento dell'incarico sono:

a) Generali

- Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici (i cittadini di Stati membri dell'UE devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza e padronanza della lingua italiana, parlata e scritta);
- Non trovarsi in stato di interdizione temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- Non trovarsi in una delle condizioni di ineleggibilità o decadenza previste dall'art. 2382 del codice civile (ossia non essere interdetto, inabilitato, fallito, condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi);
- Non aver riportato una sentenza di condanna definitiva che accerti la commissione dolosa di un danno erariale;
- Non essere sottoposto ad una misura cautelare personale, all'esito del procedimento di cui all'art. 309 o 311 co. 2 c.p.p. ovvero dopo il decorso dei relativi termini di instaurazione;
- Non essere stato sottoposto a misure di prevenzione ai sensi della l. n. 1423/1956 o della l. n. 575/1965, salvi gli effetti della riabilitazione;
- Non aver riportato condanna con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, alla reclusione per un tempo non inferiore ad un anno per un qualunque delitto non colposo. Ai fini della presente lettera, la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p. è equiparata alla sentenza di condanna (salvo il caso di estinzione del reato);
- Non aver riportato condanna – anche non definitiva – per uno dei reati previsti dal D.lgs. 231/2001 e successive modificazioni;
- Non trovarsi in nessuna delle cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al d.lgs. 39/2013;





- Non essere membro del Parlamento Italiano, del Parlamento europeo, del Consiglio di una Regione o di una Provincia autonoma o di Ente locale;
- Non aver svolto le funzioni di Organismo di Vigilanza per una società/ente/associazione che abbia riportato una condanna di primo grado ai sensi del d.l.gs. 231/2001, ove risulti dagli atti l'“omessa o insufficiente vigilanza” da parte dell'Organismo di Vigilanza (di cui l'interessato era componente), secondo quanto previsto dall'art. 6 co. 1 lett. d) d.l.gs. 231/2001. Ai fini della presente lettera, equivale alla condanna il cd. “patteggiamento” ai sensi del d.l.gs. 231 citato;
- Non essere/non essere stato negli ultimi tre anni dipendente di FARMACAP e/o di ROMA CAPITALE e/o di una delle sue partecipate;
- Non avere in corso o aver avuto con FARMACAP negli ultimi tre anni rapporti di lavoro retribuiti di qualsiasi tipologia ad eccezione, eventualmente, delle docenze;
- Non essere in rapporto di coniugio (o situazioni di convivenza di fatto equiparabile al coniugio), parentela o affinità fino al quarto grado con componenti dell'organo di indirizzo politico, amministratori, dirigenti o personale di FARMACAP;
- Non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche di natura legale, con FARMACAP
- Qualora iscritto al un albo professionale, non aver violato codici o regolamenti deontologici dell'Albo Professionale di appartenenza;
- Fermo il possesso di tutti i requisiti di cui ai precedenti punti, non trovarsi neanche in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni (ad eccezione dei commi 7, 8 e 9 del medesimo articolo) e non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 53 co. 16 ter d.l.gs. n. 165/2001.

b) Specifici professionali

- diploma di Laurea magistrale in materie Giuridiche e/o Economiche e/o Ingegneristiche, conseguito da almeno 5 anni dalla data di presentazione della domanda, rilasciato da Università italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali
- esperienza professionale desumibile dal CV
 - in discipline strettamente inerenti al management e alla valutazione di sistemi di gestione ex D.l.gs. 231/01
 - nell'implementazione di Modelli Organizzativi societari ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera a) del D.l.gs. 231/01
 - nell'esecuzione di incarichi di Organismi di Vigilanza ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera b) del D.l.gs. 231/01
 - in ambito formativo aziendale (pubblico e/o privato) in materia di D.l.gs. 231/01, D.l.gs. 81/08 e D.l.gs. 152/06.

Costituisce titolo preferenziale aver svolto l'incarico presso enti pubblici o enti privati in controllo pubblico nell'ultimo triennio.

5. Durata e Compenso

L'incarico ha durata di anni 2 dal momento della sottoscrizione.



Il compenso forfettario lordo annuo è pari ad Euro 5.500,00 (seimila/00) per il Presidente ed Euro 4.500,00 (quattromilacinquecento/00) per il secondo componente esterno oltre Iva (se dovuta) ed eventuale cassa previdenziale (se dovuta).

Non sono previste spese di mobilità o altre spese.

6. Budget e spese

Allo scopo di garantire autonomia e indipendenza, l'OdV è dotato di un budget pari a euro 500,00 /anno del quale l'Organismo potrà disporre per ogni esigenza necessaria al corretto svolgimento dei compiti (es. consulenze specialistiche, pareri, ecc.)

Ogni iniziativa dell'OdV che comporti oneri a carico di FARMACAP dovrà essere preventivamente autorizzata dal Direttore Generale.

7. Modalità di partecipazione

La documentazione dovrà pervenire all'indirizzo PEC direttore.generale@pec.farmacap.it entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del 31 GENNAIO 2022. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: "CANDIDATURA ODV FARMACAP".

La documentazione da inviare comprende:

- Domanda di candidatura come da Allegato A
- Curriculum vitae dettagliato da cui risultino tutti gli incarichi ricoperti, sia attuali che passati, comprovanti la formazione effettuata e l'esperienza lavorativa/professionale. In particolare sarà tenuta in considerazione la formazione acquisita e le esperienze professionali in materia di analisi e valutazione dei rischi previsti dalla catalogazione D.Lgs. 231/2001, con particolare attenzione alla valutazione dei processi e dei modelli organizzativi in riferimento alle tematiche inerenti gli assetti organizzativi e amministrativi, la sicurezza sul lavoro e l'ambiente.
- Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali GDPR Regolamento Europeo 2016/67
- Copia documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto.

Non saranno ammesse le istanze incomplete, nonché tutte le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato per il quale farà fede il ricevimento della posta nel server di posta elettronica certificata. Inoltre non saranno ammesse le istanze non sottoscritte e non corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

8. Fasi successive

Il DG, in qualità di RUP, verificherà la completezza della documentazione prodotta e il possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso Pubblico e procederà, se necessario, a richieste puntuali di integrazione o chiarimento.

Successivamente, a cura del CdA, si provvederà alla valutazione dei curricula pervenuti nonché ad eventuali colloqui individuali, se ritenuto necessario.

Potranno essere richieste eventuali integrazioni ai curricula esaminati nel caso ciò risulti utile ai fini di una più precisa valutazione dei requisiti richiesti.





I candidati scelti per la composizione dell'OdV potranno essere invitati a comprovare il possesso dei requisiti.

In caso di sostituzione, FARMACAP si riserva, in ogni caso, di attingere o non attingere alle domande pervenute ai fini dell'individuazione del nuovo componente dell'Organismo di Vigilanza.

Il presente Avviso non pone in essere alcuna procedura concorsuale, ma è finalizzata ad una indagine di mercato per la raccolta di manifestazioni di interesse da parte dei soggetti interessati.

L'acquisizione delle manifestazioni d'interesse, pertanto, non comporterà l'assunzione da parte di FARMACAP di alcun obbligo specifico, né implicherà l'attribuzione di alcun diritto e/ o posizione giuridica particolare agli interessati in ordine all'eventuale individuazione e non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Farmacap si riserva quindi di revocare, sospendere, prorogare, interrompere, modificare il presente Avviso e/o riaprire il termine di scadenza per sopraggiunte ragioni, senza che i soggetti interessati possano vantare alcuna pretesa.

La scelta, tra i candidati, rispetto al ruolo di Presidente o Membro esterno sarà ad insindacabile giudizio dell'organo decisorio.

Il provvedimento di nomina sarà notificato via pec ai soggetti prescelti e, a seguito di accettazione da parte di questi ultimi, diverrà efficace.

Nel caso in cui la FARMACAP ritenga di non rinvenire, tra i curricula pervenuti, professionalità adeguate, potrà disporre direttamente la nomina dei membri di cui al presente Avviso, fermi restando i requisiti richiesti dalla presente procedura.

9. Informazioni

FARMACAP si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito di FARMACAP.

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente procedura saranno trattati, ai sensi del GDPR Regolamento Europeo 2016/67, esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di gara.

La partecipazione alla presente procedura significa e comporta incondizionata accettazione di tutto quanto prescritto nel presente avviso e nei suoi allegati.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore d'Azienda di FARMACAP, Ing. Sebastiano Di Guardo.

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al 06 570881 e all'indirizzo segreteria@farmacap.it.

Roma li, 29.12.2021

Il DIRETTORE D'AZIENDA
F.TO Sebastiano Di Guardo

